**Afsprakennota budgetbegeleiding**

Deze afsprakennota kan een aanvulling zijn op de overeenkomst budgethulp.

De afsprakennota geldt tussen:

* «Client\_Naam» met als adres «»
* en het OCMW van «Bestuur\_Gemeente»,

**Hoe verloopt de begeleiding?**

**Proefperiode van drie maanden**

Er is een proefperiode van drie maanden die start op Klik of tik om een datum in te voeren..In deze periode proberen wij een overzicht te maken van je financiële toestand, zoals je inkomsten, uitgaven, schulden, aangegane contracten,….

De maatschappelijk werker schrijft alle gekende schuldeisers aan en vraagt hen om tijdens deze drie maanden:

* geen juridische stappen te zetten;
* geen bijkomende kosten tot invordering over te maken;
* een overzicht van schuldvordering te bezorgen.

Indien een schuldeiser toch kosten maakt of stappen onderneemt, kan het OCMW hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. Een OCMW kan een schuldeiser niet verplichten om geen wettelijke kosten en interesten aan te rekenen.

**Na de proefperiode**

Na drie maanden evalueren we de begeleiding. Vanaf dan doen we jaarlijks een evaluatie.

**Wat spreken we concreet af?**

**Afspraken vanuit het OCMW:**

* Het OCMW helpt je een inzicht te krijgen in je financiële toestand en jou ondersteunen in het beheer van je rekening;
* Het OCMW helpt je om je maandelijkse betalingen rond te krijgen en er voor te zorgen dat je de schulden kunt afbetalen op een menswaardige wijze.
* Het OCMW kan je tijdens het traject extra ondersteuning aanbieden via een budgetcoach, cursussen, workshops,…
* Jouw gegevens (naam, adres, inkomsten en uitgaven, schulden, …) met de nodige discretie behandelen.

**Afspraken voor jou:**

* Je bezorgt het OCMW alle nodige informatie en documenten betreffende jouw financiële, juridische en sociale situatie.
* Je brengt het OCMW onmiddellijk op de hoogte van elke verandering in jouw situatie die gevolgen kan hebben voor de uitvoering van het budgetplan.
* Je geeft al je kredietkaarten aan het OCMW.
* Je houdt je aan de gemaakte afspraken binnen het opgemaakte budgetplan
* Je maakt geen nieuwe schulden meer of je gaat geen nieuwe contracten aan, tenzij met schriftelijke en voorafgaande goedkeuring van het OCMW. Iedere aankoop of bijkomende schuld die je niet van het leefgeld kan betalen, bespreek je op voorhand.
* Indien je een afspraak niet kan nakomen, verwittig je ons. Indien je de afspraak niet nakomt en niet hebt verwittigd, zal er een brief worden verstuurd met een nieuwe afspraak.
* Je wenst deze nieuwe afspraak te ontvangen:

☐ Per brief

☐ Per SMS op het nummer «Client\_Gsm»

☐ Per e-mail op het e-mailadres «Client\_Email»

**Kosten**

Schuldbemiddeling door het OCMW is gratis.

**Hoe lang geldt deze afsprakennota?**

Deze afsprakennota eindigt bij het stopzetten van het budgetbegeleiding.

De budgetbegeleiding kan op drie manieren beëindigd worden:

* door wederzijds akkoord.
* door jezelf. Je moet dit schriftelijk of mondeling aanvragen.
* door het OCMW indien je de afspraken niet nakomt.

Opgelet! Jouw maatschappelijk werker schrijft de schuldeisers aan dat de budgetbegeleiding wordt stopgezet.

*[Dit blad kan je doorsturen naar schuldeisers om schuldvorderingen op te vragen.]*

**Toestemming**

Je geeft toestemming (volmacht) aan het OCMW:

☐ om contact op te nemen met de schuldeisers, de schuldvordering op te vragen en eventueel afbetalingsplannen af te spreken.

☐ om je gegevens te gebruiken voor het versturen van nuttige informatie en activiteiten.

**Handtekening**

Deze overeenkomst is met jou besproken. Je begrijpt wat erin staat en welke gevolgen hieraan verbonden zijn.

Gemaakt op 26 september 2024, te «Bestuur\_Gemeente»  
in twee exemplaren waarvan er één wordt bezorgd aan elke betrokken partij.

| voor het OCMW | de aanvrager: (handtekening en vermelding ‘gelezen en goedgekeurd’) |
| --- | --- |
| Naam: «Medewerker\_Voornaam» «Medewerker\_Familienaam» | «Client\_Naam» |
| «Medewerker\_Functie» | «Client\_Insz» |