«Naam»

«straat»

«postnr» «gemeente»

uw schrijven van uw kenmerk contactpersoon

«kenmerk» «Contactpersoon»

datum ons kenmerk onze contactpersoon

jjjj-mm-dd «dossiernr» «hulpverlener»

«email»

**«Naam\_cliënt\_», «Straatnr», «PCgemeente»**

**RR: «RR»**

Meneer, Mevrouw,

Betrokkene(n) is/zijn bij onze dienst in budgetbeheer/budgetbegeleiding.

Er werd met uw dienst de afspraak gemaakt om het openstaande saldo maandelijks met € «afb\_bedrag» af te betalen.

Om het dossier zo correct mogelijk te kunnen opvolgen, vragen we om ons het huidige openstaande saldo mee te delen. Op deze manier kunnen we naar onze cliënt/cliënten toe een correct jaaroverzicht opstellen.

Alvast bedankt voor je medewerking.

Met vriendelijke groeten

«Hulpverlener»

Hulpverlener