

# Samenwerkingsafspraken Modero – BIZ Kempen 2022

Naar aanleiding van signalen uit het netwerk van BIZ Kempen over knelpunten in de samenwerking met gerechtsdeurwaarder Modero, gingen we sinds oktober 2019 met verschillende partners in gesprek met het oog op een betere samenwerking.

Uit deze gesprekken ontstonden er een aantal samenwerkingsafspraken, zoals beschreven in onderstaande nota. We vragen aan iedereen in ons netwerk om gebruik te maken van deze nieuwe afspraken en ons feedback te geven over de samenwerking met Modero via [bizkempen@cawdekempen.be](mailto:bizkempen@cawdekempen.be).

## 1 BEMIDDELINGSDIENST MODERO

Wanneer je als hulpverlener merkt dat een dossier niet goed verloopt, kan je contact opnemen met de dienst Bemiddeling van Modero. Zij gaan mee op zoek naar wat er misloopt en gaan hiermee aan de slag.

Dossiers in behandeling bij de bemiddelingsdienst kunnen gebundeld worden per cliënt (zie ook verder). Het dossier laten beheren door de Bemiddelingsdienst van Modero is vooral interessant wanneer er meerdere dossiers zijn en wanneer het traject moeizaam verloopt; Vb geen inkomsten, nog geen compleet overzicht, communicatie loopt niet goed, ...

Belangrijk is wel om de briefwisseling per post goed te adresseren aan de Dienst Schuldbemiddeling en mails rechtstreeks te richten aan de Dienst Schuldbemiddeling. Mailen verloopt hierbij nog steeds vlotter.

Iedereen die een aanmaningsbrief krijgt van Modero kan zelf contact opnemen met de bemiddelingsdienst. Een hulpverlener kan steeds de cliënt ondersteunen in zijn contact met Modero.

De bemiddelingsdienst maakt steeds een inschatting of een dossier in aanmerking komt voor een traject bij de bemiddelingsdienst.

Modero Gerechtsdeurwaarders  
tav Bemiddelingsdienst.  
Mechelsesteenweg 203  
2018 Antwerpen

bemiddeling@modero.be  
contactpersonen: Inge Draguet  
03/260 83 39 | id@modero.be

## 2 SCHORSEN VAN INVORDERING NA CONTACT MET SCHULDHULPVERLENER

De Erkende diensten voor Schuldbemiddeling vragen, conform afspraken met andere gerechtsdeurwaarders en richtlijnen van het handboek schuldbemiddeling, een schorsing gedurende 3 maanden om de hulpverlener toe te laten alles in kaart te brengen. Na 3 maanden worden de schuldeisers aangeschreven met de mogelijkheden tot een afbetalingsplan. Ook als er geen mogelijkheden zijn worden de schuldeisers aangeschreven.

Modero gaat akkoord met 3 maanden uitstel wanneer dit expliciet staat vermeld in de brief van de schuldbemiddelaar én als dit mogelijk is voor de betreffende schuld, rekening houdend met de verjaringstermijnen.

## 3 BUNDELING VAN DOSSIERS BIJ BEMIDDELINGSDIENST

Bij de bemiddelingsdienst van Modero worden dossiers per cliënt gebundeld. Er wordt een nieuw dossier gemaakt waarin alle dossiers van de verschillende schuldeisers gegroepeerd worden per cliënt en waarop alle gelden die betaald worden toekomen.

Op die gelden die hier "geparkeerd" staan worden geen kwijtingsrechten aangerekend. Er wordt enkel een kwijtingsrecht aangerekend in het uitvoeringsdossier waarop gelden worden overgeboekt. Er worden ook geen kosten aangerekend in de dossiers die nog in de aanmaningsfase zitten. De gelden worden verdeeld onder de verschillende dossiers, rekening houdend met de dossiers in de gerechtelijke fase en deze in de minnelijke fase. Bovendien wordt bij de verdeelsleutel rekening gehouden met de hoogte van de kwijtingsrechten (vb €24.99 overboeken ipv €25) Modero tracht telkens zo pragmatisch mogelijk te werk te gaan. In principe gaat de bemiddelingsdienst van Modero uit van een maandelijkse verdeling. Maar het kan bijvoorbeeld ook dat er maar om de 2 à 3 maanden een overboeking gebeurt als dat pragmatischer zou zijn. Het hangt er van af hoe de verhoudingen liggen in de schulden.

Als er een nieuw dossier wordt toegevoegd aan een bestaand dossier (20DEB) wordt de schuldbemiddelaar op de hoogte gebracht. Een nieuw dossier moet manueel worden toegevoegd. Alle originele stukken worden bezorgd zodat de schuld kan onderzocht worden op gegrondheid. Ook zullen er niet zomaar overboekingen gebeuren op een nieuw dossier dat niet ter kennis is gebracht van het OCMW.

**Als er een reden is om het nieuwe dossier niet mee op te nemen in het globaal dossier kan je dit als OCMW best zo snel mogelijk laten weten.**

## 4 OPVOLGING VAN HET DOSSIER DOOR DE CLIËNT

Op de website van Modero kan de cliënt zijn/haar dossier steeds opvragen door middel van de dossiercode die vermeld staat op de briefwisseling (aanmaning). Daar kunnen ze steeds hun actuele afrekening bekijken. De cliënt krijgt dan een overzicht van al zijn dossiers, ook de globale dossiers opgevolgd door de bemiddelingsdienst.

Dit geldt niet bij een dagwaarding. In deze fase is het bedrag van te veel factoren afhankelijk en moet dit manueel berekend worden. In deze fase moet de cliënt contact opnemen met het kantoor.

Vanaf het moment dat er een vonnis er is, kan het weer wel bekeken worden op de website.

[www.modero.be](http://www.modero.be) → U heeft een brief of akte ontvangen



The image shows a teal-colored login form titled "MIJN DOSSIER" with the Modero logo. It contains two input fields: "Gebruikersnaam (zie brief)" and "Dossiernummer (zie brief)". Below the fields is a button that says "Ga naar uw dossier."

### Afrekening van het dossier

Bij een afbetalingsplan bij Modero moeten cliënten blijven betalen tot er een brief komt van Modero ter afrekening van het dossier. De schuldbemiddelaar of hulpverlener kan best aan de cliënten laten weten dat ze moeten wachten tot ze de afrekening krijgen van Modero. Bij de voorlaatste betaling krijgt de cliënt namelijk een brief met de eindafrekening. Als het bedrag dat nog betaald moet worden bij de voorlaatste betaling kleiner is dan het bedrag dan 1,5 keer het bedrag dat ze maandelijks betalen, wordt dit in 1 eindafrekening opgenomen. Hierdoor is er een lager kwijtingsrecht, maar de cliënt mag nog in schijven betalen, dan krijgt hij een nieuwe afrekeningsbrief.

## 5 DOSSIERS ZONDER VOORTGANG

Voor dossiers waar geen vooruitzichten zijn op betalingen kan contact opgenomen worden met de bemiddelingsdienst. De situatie van de cliënt moet geschetst worden, met de **specifieke vraag om het dossier op 6 maanden te agenderen ipv op 2 maanden**. De bemiddelingsdienst bekijkt of dit mogelijk is in functie van verjaringen.

De achterliggende problematiek van de cliënt moet niet vermeld worden. Enkel een schets van de situatie die maakt dat er geen geld is om te betalen. De gerechtsdeurwaarder moet niet alle details weten. We gaan uit van een wederzijds vertrouwen op ieders expertise. Uiteindelijk is de hulpverlener het best geplaatst om de situatie van een cliënt in te schatten. De moeilijkheid voor de gerechtsdeurwaarder is dat hij ook een verantwoordelijkheid af te leggen heeft tov de opdrachtgever, zo dient de verjaring in de gaten gehouden te worden en sommige opdrachtgevers zijn meer bereid tot onderhandeling dan andere. Modero kan dus ook niet zomaar beslissen om in een bepaald dossier geen stappen te ondernemen.

De bemiddelingsdienst is moeilijk bereikbaar. Het vlotste contact loopt via mail. Eventueel kan je hierin vragen om opgebeld te worden om een concreet dossier te bespreken.

## 6 MELDING “DOSSIER OPGEVOLGD DOOR EISB”

Modero / bemiddelingsdienst zet een melding bij dossiers die opgevolgd worden door een Erkende Instelling voor Schuldbemiddeling (EISB). Deze melding wil zeggen dat de debiteur wordt opgevolgd door een hulpverlener van een EISB. Als er dan een nieuw dossier komt, wordt de hulpverlener op de hoogte gebracht via de bemiddelingsdienst. De bedoeling is dat de EISB doorgeeft aan Modero wanneer budgethulpverlening stopt, dan wordt deze melding verwijderd.

Als dossiers gebundeld worden, maakt de bemiddelingsdienst een nieuw globaal dossier op waarin alle oudere dossiers worden ondergebracht. Dit nieuwe dossier blijft actief, ook als de schulden zijn vereffend, en de melding blijft behouden tenzij de hulpverlener aangeeft dat het mag afgesloten worden. Als er een nieuwe schuld opduikt voor de debiteur, wordt de EISB op de hoogte gebracht.

Zolang het globale dossier bij de bemiddelingsdienst niet afgesloten wordt, wordt dit manueel per 3 maanden gecontroleerd. De hulpverlener wordt dan gecontacteerd met de melding dat het blijft behouden tenzij deze aangeeft dat het mag afgesloten worden.

